



ประกาศ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวงศ์ ศรีบุรี)

กรรมการผู้อำนวยการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (M๖๒๐๔๐๐๐๓๘๕๒) ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๒๐๔๐๐๐๔๗๕๑	ต่ออายุซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ การ บริหารจัดการทรัพยากรกายภาพด้วยระบบฐานข้อมูล อาคาร (BIM) ระยะที่ ๓ รหัสโครงการ ๑๖๒๐๑๓	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๒

 / -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารสำนักงาน ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ บพ ๘-๐๑๔/๒๕๖๒

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน กรรมการผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการต่ออายุซอฟต์แวร์ แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการต่ออายุซอฟต์แวร์ ดังกล่าว

(นายอำนาจ ม่วงจินต)

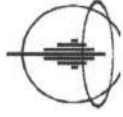
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบและอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิวงศ์ ศรีบุรี)

กรรมการผู้อำนวยการ

- ๔ เม.ย. ๒๕๖๒



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

(สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่เป็นครุภัณฑ์ และ/หรือพัสดุที่มีมูลค่าเกิน 500,000.- บาท)

โครงการ “..การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพด้วยระบบฐานข้อมูลอาคาร (BIM) ระยะที่ 3.” รหัสโครงการ162013.....

ที่	รายการพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเดือนและปี)	หมายเหตุ
1	ต่ออายุซอฟต์แวร์		1,400,000	เมษายน 2562	

.....

(...ศ.กวิกร ศรีหิรัญ .)

หัวหน้าโครงการ
วันที่ 28 ส.พ. 2562

.....ผฝ.
.....ผส.
.....(นค.)
.....จป.

เลขที่.....

ประกาศ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การบริหารการเงินและการบริหารโครงการวิจัย
เรื่อง “การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพด้วยระบบฐานข้อมูล (BIM) ระยะที่ 3”

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับเงินค่าบริการวิชาการจาก สำนักบริหารระบบกายภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพด้วยระบบฐานข้อมูล (BIM) ระยะที่ 3” งบประมาณ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 หมวด 2 เงินรายได้และการใช้เงินรายได้ หมวด 3 การงบประมาณ จึงให้ศูนย์บริการวิชาการฯ เป็นผู้บริหารการเงินและการบริหารโครงการวิจัยเรื่อง “การบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพด้วยระบบฐานข้อมูล (BIM) ระยะที่ 3” รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อสำรวจและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอาคาร (Update) ในส่วนข้อมูลการใช้ห้อง และขนาดพื้นที่ ภายในอาคารในเขตพื้นที่การศึกษา (ไม่รวมส่วนคณะแพทยศาสตร์) เฉพาะส่วนที่เหลือทั้งหมดของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากการทำ BIM ในระยะที่ 1 และ 2 ซึ่งปัจจุบันจัดเก็บอยู่ในลักษณะ แบบจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM) เบื้องต้นที่แสดงเฉพาะผนังและช่องเปิด (Solid and Void) ให้มีความถูกต้อง สอดคล้องตรงกับสภาพจริง

1.2 เพื่อจัดหาและติดตั้ง ระบบ Hardware Software สำหรับใช้งาน BIM เพิ่มเติมและต่ออายุลิขสิทธิ์และ Software BIM

1.3 เพื่อสำรวจและปรับปรุง ผังบริเวณเดิม ในพื้นที่เขตการศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ไม่รวมส่วนคณะแพทยศาสตร์)

2. การบริหารโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-----|--|------------------------------------|
| 2.1 | รองศาสตราจารย์ ดร พูลศักดิ์ เพียรสุดม | ที่ปรึกษาโครงการ |
| | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | |
| 2.2 | ผศ.กวีไกร ศรีหิรัญ | หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | |

3. งบประมาณ

บาท

ประมาณการรายได้ 10,000,000.00

รายได้จากการวิจัย 10,000,000.00

ประมาณการรายจ่าย

3.1. หมวดค่าตอบแทน 130,000.00

3.1.1 ที่ปรึกษาโครงการ

- รองศาสตราจารย์ ดร พูลศักดิ์ เพียรสุดม 60,000.00

3.1.2 หัวหน้าโครงการ

- ผศ.กวีไกร ศรีหิรัญ 70,000.00

3.2 หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 6,870,000.00

3.2.1 ค่าจ้าง BIM Manager 1,800,000.00

3.2.2 ค่าจ้าง Senior BIM Modeler 1,620,000.00

3.2.3 ค่าจ้างผู้ประสานงานโครงการ 420,000.00

3.2.4 ค่าจ้างสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อจัดทำ BIM 280,000.00

3.2.5 ค่าจ้างการพัฒนาระบบแผนที่สามมิติและสร้าง
ข้อกำหนดแนวทางรูปแบบการสื่อสารสำหรับ
การนำเข้าข้อมูล BIM 2,000,000.00

3.2.6 ค่าจ้างจัดทำระบบผังรายงานใช้กับการสร้าง
แบบจำลองสารสนเทศอาคารสำหรับติดตาม
และควบคุมโครงการก่อสร้าง 300,000.00

3.2.7 ค่าจ้างสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์และนำเข้า
ข้อมูลโครงการก่อสร้างของมหาวิทยาลัย 400,000.00

3.2.8 ค่าวัสดุสำนักงาน 20,000.00

3.2.9 ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรายงาน 20,000.00

3.2.10 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 10,000.00

3.3 หมวดค่าครุภัณฑ์ 1,650,000.00

3.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ 325,000.00

3.3.2 ค่าต่ออายุซอฟต์แวร์ 1,325,000.00

3.4	หมวดค่าบริการวิชาการและเงินอุดหนุน	1,350,000.00
3.4.1	ศูนย์บริการวิชาการฯ (12 %)	1,200,000.00
3.4.2	เงินอุดหนุนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (1.5%)	150,000.00
	รวมเป็นเงิน	<u>10,000,000.00</u>

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดถ้วนเฉลี่ยได้ เฉพาะหมวด 3.2 และขออนุมัติวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตามประกาศฯ พร้อมขอความเห็นชอบงบประมาณดังกล่าวเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมทั้งกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 (ข้อ 4 และ 5) และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0405.4/ว.322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ข้อ 2.2.2) โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000.- บาท/ครั้ง โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานโครงการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุของโครงการดังกล่าว โดยมีหัวหน้าโครงการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้กรอบงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้ครอบคลุมการดำเนินงานโครงการจนถึงการรับเงินงวดสุดท้ายของโครงการ หรือเงื่อนไขอื่นใดตามที่กำหนดในสัญญา

ในกรณีที่มิรายได้เหนือรายจ่ายให้นำเข้าเงินทุนศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มิค่าปรับและค่าเสียหายให้หักค่าปรับและค่าเสียหายจากหมวดค่าตอบแทน

4. การรายงานผลการวิจัยและการรับเงินงบประมาณโครงการ

- 4.1 เมื่อได้ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะได้รับเงินงวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 4,000,000.-บาท
- 4.2 เมื่อส่งผลงานครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 และคณะกรรมการตรวจรับงาน แล้ว จะได้รับเงินงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 3,000,000.-บาท
- 4.3 เมื่อส่งผลงานครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ 5.3 และข้อ 5.4 และคณะกรรมการตรวจรับงาน แล้วจะได้รับเงินงวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 3,000,000.-บาท

5. การกำหนดอัตราค่าตอบแทนบุคลากร ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

5.1	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	จ่ายได้ไม่เกิน	60,000.00	บาท
5.2	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ	จ่ายได้ไม่เกิน	70,000.00	บาท
5.3	ค่าจ้างการพัฒนาแบบแผนที่สามมิติและสร้าง ข้อกำหนดแนวทางรูปแบบการสื่อสารสำหรับ การนำเข้าข้อมูล BIM	จ่ายได้ไม่เกิน	2,000,000.00	บาท
5.4	ค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์และค่าต่ออายุซอฟต์แวร์	จ่ายได้ไม่เกิน	1,650,000.00	บาท

6. การจ่ายค่าตอบแทน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

6.1 ค่าตอบแทนรายการที่ 5.1 และ 5.2 จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณ ซึ่งกำหนดจ่ายครั้งแรกเมื่อได้รับเงินงวดที่ 1 โดยหัวหน้าโครงการจะทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ่ายตามปริมาณงานที่ทำเสร็จเป็นคราวๆ ไป

6.2 ค่าจ้างรายการที่ 5.3 ค่าจ้างการพัฒนาระบบแผนที่สามมิติและสร้างข้อกำหนดแนวทางรูปแบบการสื่อสารสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูล BIM หัวหน้าโครงการจะทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบต่อไป

6.3 ค่าจ้าง BIM Manager ค่าจ้าง Senior BIM Modeler ค่าจ้างผู้ประสานงานโครงการ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อจัดทำ BIM ค่าจ้างการพัฒนาระบบแผนที่สามมิติและสร้างข้อกำหนดแนวทางรูปแบบการสื่อสารสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูล BIM และ ค่าจ้างจัดทำระบบผังรายงานใช้กับการสร้างแบบจำลองสารสนเทศอาคารสำหรับติดตามและควบคุมโครงการก่อสร้าง จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณ โดยหัวหน้าโครงการจะทำบันทึกข้อความขออนุมัติกำหนดตัวบุคคลและอัตราค่าจ้าง และจะทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายตามภาระงานที่ทำแล้วเสร็จและ/หรือเป็นรายเดือนต่อไป

6.4 ค่าครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์และค่าต่ออายุซอฟต์แวร์ รายการที่ 5.4 จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในงบประมาณโดยหัวหน้าโครงการจะทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยขอส่งมอบครุภัณฑ์ให้แก่สำนักบริหารระบบกายภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อไป

ให้กรรมการผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการฯ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ.2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิศณุ ทรัพย์สมพล)

ประธานกรรมการบริหาร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ ส่วนบริการวิชาการและวิจัย 1 ฝ่ายบริหารโครงการ

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

หัวหน้างานแผนนโยบายและยุทธศาสตร์.....

ผู้จัดการส่วนบริการวิชาการและวิจัย 1

ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ

ผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน