



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทางกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การร่างขอบเขตของงาน TOR การบริการดิจิทัล การเตรียมความพร้อมการยื่นเสนอราคาในระบบ e - GP ระยะที่ 5 การลดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไข และการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐถือเป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การพิจารณาข้อเสนอ การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ในปัจจุบัน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ใช้ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เป็นแพลตฟอร์มหลัก ซึ่งช่วยเพิ่มความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริต อย่างไรก็ตาม ผู้เกี่ยวข้องยังคงประสบปัญหาในการดำเนินการ เช่น การจัดทำ TOR ที่ถูกต้อง การยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP ระยะที่ 5 การบริหารข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเป็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ดังนั้น การอบรมครั้งนี้จึงมุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 5 รวมถึงแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การร่างขอบเขตงาน TOR การเตรียมความพร้อมการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP ระยะที่ 5 การลดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไขและการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน” เพื่อให้ความรู้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่สนใจทั่วไป โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์อัมพรพรรณ พุกดำ วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบ กฎหมาย จากกรมบัญชีกลาง

2. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติฯ
- 2) เพื่อให้สามารถ จัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ e-GP ระยะที่ 5 และสามารถยื่นข้อเสนอได้อย่างถูกต้อง
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไข
- 5) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 6) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง



3. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น องค์การมหาชน และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคเอกชนและผู้สนใจทั่วไป
- ผู้บริหารหน่วยงานของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ / คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.
 - วันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.
- ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ สยามสแควร์

6. เนื้อหาการอบรม

1) ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- วัตถุประสงค์และหลักการของกฎหมาย
- ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- หลักเกณฑ์การจัดทำข้อกำหนด (TOR) และเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
- สิทธิและหน้าที่ของผู้เข้าร่วมประมูล และหน่วยงานภาครัฐ

2) การจัดทำขอบเขตของงาน TOR งานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- การร่าง TOR อย่างมืออาชีพ
- TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า / บริการดิจิทัล/ งานจ้างเหมาบริการ

3) การเตรียมความพร้อมการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP

- ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- การกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นในระบบ
- แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- การยื่นเสนอราคาและการติดตามสถานะการประมูล

4) ข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกัน

- ประเภทของข้อพิพาทที่พบบ่อย
- สาเหตุของข้อพิพาทและกรณีศึกษา
- วิธีการลดความเสี่ยงและแนวทางป้องกัน



แนวทางแก้ไขข้อพิพาทและกระบวนการทางกฎหมาย

- ขั้นตอนการระงับข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การใช้กลไกไกล่เกลี่ยและอนุญาโตตุลาการ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5) การพิจารณาอุทธรณ์และการยื่นข้อร้องเรียน

กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

- ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์
- แนวทางการพิจารณาและการตัดสินกรณีข้อร้องเรียน
- การปฏิบัติตามคำสั่งที่เกิดจากการพิจารณา

7. วิทยากร

อาจารย์อัมพวรรณ พุกดำ วิทยากรทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายพัสดุ จากกรมบัญชีกลาง

8. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายพร้อมกับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ 6,200 บาท

10. การประเมินผล

การประเมินผลตอบรับจากผู้เข้าร่วมอบรม

หมายเหตุ: โรงแรมใกล้ที่อบรม (ผู้เข้าร่วมอบรมดำเนินการติดต่อโรงแรมที่พักด้วยตนเอง)

- 515 VICTORY Hotel โทร.02-245-1515
(ใช้เวลาเดินทางที่พักเพียง 3 นาที ถึง อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ)
อัตราราชการ 1,350/ห้อง ไม่รวมอาหารเช้า (ราคาปกติ 1,750)
- The Victory Residences Hotel โทร. 02-640-0200
(ห่างจากสถานีรถไฟฟ้า BTS อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ 500 เมตร โดยใช้เวลาเดินทาง 2 นาที)
อัตรา 1,300/ห้อง ไม่รวมอาหารเช้า (1,500/ห้อง รวมอาหารเช้า)
- โรงแรมเอเชีย โทร 02-217-0808
(โรงแรมมีทางเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้า BTS ราชเทวี)
อัตราราชการ 1,800/ห้อง รวมอาหารเช้า



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การร่างขอบเขตของงาน

TOR การเตรียมความพร้อมการยื่นเสนอราคาในระบบ e - GP ระยะที่ 5

การลดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไข

และการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

1 มิถุนายน 2568

13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

2 มิถุนายน 2568

08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุชีวะ)

09.00 – 10.30 น. วิทยากรบรรยายโดยอาจารย์อัมพวรรณ พุกดำ

วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายพัสดุ

จากกรมบัญชีกลาง

แนวทาง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 – 12.00 น. การจัดทำขอบเขตของงาน TOR งานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

การร่าง TOR อย่างมืออาชีพ

TOR สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า / บริการดิจิทัล/ งานจ้างเหมาบริการ

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น. ข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้าง

การเข้าใจและการจัดการข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ประเภทของข้อพิพาทที่พบบ่อย (เช่น การคัดเลือกผู้ชนะ , การยื่นข้อเสนอล้าง , การตรวจรับงาน)

- การแก้ไขข้อพิพาทในขั้นตอนต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้าง

14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.00 น. การลดข้อพิพาทในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการป้องกันข้อพิพาท

- การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลให้ถูกต้อง

- การใช้เครื่องมือทางกฎหมายเพื่อความโปร่งใส

- แนวทางการเจรจาและไกล่เกลี่ย

- การป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



3 มิถุนายน 2568

09.00 – 12.00 น.	วิทยากรโดยอาจารย์อัมพรพรรณ พุกคำ วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง จากกรมบัญชีกลาง การเตรียมความพร้อมการยื่นเสนอราคาในระบบ e-GP - ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบ e-GP - การกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารที่จำเป็นในระบบ - แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - การยื่นข้อเสนอราคาและการติดตามสถานการณ์ประมูล
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การพิจารณาอุทธรณ์และการยื่นข้อร้องเรียน กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง - ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ - แนวทางการพิจารณาและการตัดสินกรณีข้อร้องเรียน - การปฏิบัติตามคำสั่งที่เกิดจากการพิจารณา
14.45 – 16.00 น.	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง ถามตอบ ประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ภาคผนวก:

เงื่อนไขการสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน 6,200 บาท ต่อคน
- รับสมัครจำนวนจำกัด ปีรับสมัครเมื่อผู้สมัครเต็มจำนวน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อน
- สามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียน พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2568

วิธีการสมัคร

- กรอกรข้อมูลการสมัครทางลิงก์สมัครเข้าอบรม หรือสแกน QR สมัครโครงการอบรม ได้ทาง QR code ด้านล่าง
- การชำระค่าลงทะเบียน โอนค่าลงทะเบียน 6,200 บาท ต่อคน เข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี: ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่บัญชี: 152-4-59566-5

ธนาคาร: กรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โปรดแนบหลักฐานการโอนเงิน (Slip ค่าลงทะเบียน) ลงในลิงก์สมัคร และ “โปรดระบุชื่อและที่อยู่ ที่ต้องการออกไปเสร็จรับเงิน” ทางโครงการจะดำเนินการออกไปเสร็จรับเงินตามข้อมูลที่คุณสมัครระบุไว้

หมายเหตุ:

- (1) การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- (2) หากไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการโอนเงิน (Slip ค่าลงทะเบียน) ทางลิงก์สมัครได้ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน (Slip ค่าลงทะเบียน) มาที่ คุณภัทรภรณ์ (ผึ้ง) อีเมล Phattaraporn.k@chula.ac.th พร้อมระบุชื่อและที่อยู่ ที่ต้องการออกไปเสร็จรับเงิน

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณภัทรภรณ์ (ผึ้ง) 02-218-2880 ต่อ 134

แบบตอบรับเข้าร่วมหลักสูตร	QR ชำระเงิน
 (SCAN ที่นี่)	 ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CHULA UNISEARCH CHULALONGKORN UNIVERSITY (ใช้แอปธนาคาร SCAN ที่นี่)