



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีเชิงรุก
สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี ๒๕๖๑

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีเชิงรุก “สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เพื่อรองรับร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๑”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น โดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีเชิงรุกสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดย ทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมยังจัดเตรียมคณะทำงานให้คำปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้งาน ตลอดจนสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลได้ด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความสะดวกและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๓.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำระบบแผนที่ไปประยุกต์ใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ปลัด อบท./รองปลัด อบท.

๔.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้ารับการประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	โรงแรมเขาใหญ่ คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒-๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เพลอาเพลิน อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมเอเซีย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	โรงแรมแอมบาสเตอร์ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๖-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมวรบุรีอโยธยาคอนเวนชันรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๖. ข้อปฏิบัติที่ผู้จะเข้ารับการอบรมต้องเตรียม

จะต้องมีการเตรียมการ ดังนี้

๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด / อำเภอ เพื่อนำระวางที่ดิน (ระวางพิกิตฉากและนส๓ก.) ในเขตปกครองไปสแกน (ถ้าไม่สามารถจัดหาได้ทันจะมีระวางตัวอย่างให้ฝึกอบรม) และเตรียมแผนที่แนบท้ายประกาศยกระดับท้องถิ่นตนเองฉบับล่าสุด (ถ้ามี)

๒) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมประชุม

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (ดินสอ ปากกา โทรศัพท์/แท็บเล็ตระบบแอนดรอยด์ ปลั๊กพ่วง) ข้อมูลทำเลภาษีและค่าเช่ามาตรฐานกลาง (ถ้ามี) ที่ใช้จัดเก็บ

๔) เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือของส่วนตัวที่ มาใช้ในช่วงอบรม

การประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยทีมวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑๐ ปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อผู้อบรมได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะมีผลทำให้

๗.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม สะดวกรวดเร็ว

๗.๒ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๗.๓ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๗.๔ สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารการอบรมพร้อมหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนทีมวิทยากร Flash drive ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน/เครื่องดื่ม ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘.๒ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑)

๘.๓ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์จิรพัฒน์ เกาประเสริฐวงศ์ (หัวหน้าโครงการ)

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑.ช่องทางการรับสมัคร

๑๑.๑ ติดต่อสอบถาม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.unisearch.chula.ac.th>

๑๑.๒ ส่งใบสมัครมาที่ งานหลักสูตรอบรมและการประชุม ส่วนบริการวิชาการและวิจัย ๑ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๑,๑๓๓ โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๘ ติดต่อ คุณเมริสา จุริณะโกเศศ ๐๙๑-๑๗๑-๖๕๙๒ Email : mayrisa.c@hotmail.com

โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

๑๒.การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สยามสแควร์ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี ๑๕๒-๔๕๕๕๖๖-๕ และส่งสำเนาใบโอนเงินค่าสมัครพร้อมรายละเอียดในการออกไปเสร็จกลับมา ยัง โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๙๒ หรือ คุณเมริสา จุริณะโกเศศ ๐๙๑-๑๗๑-๖๕๙๒ Email : mayrisa.c@hotmail.com
ชำระก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๕ วัน