

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษี

เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประจำปี ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีฯ เพื่อช่วยสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้ หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ โดยให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือจ่ายขาดเงินสะสมตามความจำเป็น และกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

อย่างไรก็ตามนับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้เนื่องจากมีปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดหลายด้าน อาทิ การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดที่ปรึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เป็นต้น โดยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีฯเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดทำแผนที่

ภาชีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อเป็นการแนะนำและช่วยเหลือการจัดทำแผนที่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดย ทีมวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมยังจัดเตรียมคณะทำงานให้คำปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำระบบแผนที่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้งาน ตลอดจนสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลได้ด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/อบต. โดยสามารถจัดเก็บภาชีค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาชีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ให้ดำเนินการสำเร็จและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/ อบต. มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความสะดวกและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๓.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำระบบแผนที่ไปประยุกต์ใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากอง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก/ ปลัด อบท./ รองปลัด อบท.

๔.๓ ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสม เข้ารับการประชุม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ ภาคเหนือ วันที่ ๑๖ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ภาคกลาง วันที่ ๒๐ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๓ ภาคใต้ วันที่ ๑๘ – ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้วสมุยรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๕ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ โรงแรมกราเซียร์ หอ้งwinter อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น



๖. ข้อปฏิบัติที่ผู้จะเข้ารับการอบรมต้องเตรียม

จะต้องมีการเตรียมการ ดังนี้

๖.๑ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานที่ดินจังหวัด/อำเภอ เพื่อถ่ายสำเนานำระวางที่ดิน (ระวางพิกัดฉลากและนส ๓ ก.) และสแกน (ถ้าไม่สามารถจัดหาได้ทันจะมีระวางตัวอย่างให้ฝีกอบรม) และเตรียมแผนที่แนบท้ายประกาศยกระดบท้องถิ่นตนเองฉบับล่าสุด(ถ้ามี)

๖.๒ จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมประชุม

๖.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการประชุม (ดินสอ ปากกา โทรศัพท์/แท็บเล็ตระบบแอนดรอยด์หรือไอโอเอส ปลั๊กพ่วง) ข้อมูลทำเลภาษีและค่าเช่ามาตรฐานกลาง ที่ใช้จัดเก็บ

๖.๔ เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานหรือของส่วนตัวที่จะพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาใช้ในช่วอบรม

การประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยทมิวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อผู้อบรมได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบแผนที่ภาษีฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะมีผลทำให้

๗.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม สะดวกรวดเร็ว

๗.๒ มีระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

๗.๓ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๗.๔ สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๘.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๖,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝีกอบรมได้แก่ เอกสารการอบรมพร้อมหนังสือคู่มือ กระเป๋าสเอกสาร ค่าตอบแทนที่มิวิทยาลัย Flash drive ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน/เครื่องดื่ม ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรม ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝีกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมและการเข้ารับการฝีกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๘.๒ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝีกอบรมและการเข้ารับการฝีกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)



๘.๓ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รองศาสตราจารย์จิรพัฒน์ เงามประเสริฐวงศ์ (หัวหน้าโครงการ)
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ
ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐. การรับรองผลการอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการรับสมัคร

๑๑.๑ ติดต่อสอบถาม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://www.unisearch.chula.ac.th>

๑๑.๒ ส่งใบสมัครมาที่ งานหลักสูตรอบรม และการประชุม ส่วนบริการวิชาการและวิจัย ๑ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๑ และ ๑๓๓ โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๘ ติดต่อ คุณนงลักษณ์ สิงห์เสมานนท์ Email : j.nongluk@hotmail.com หรือ ติดต่อ คุณเมริสา จุระณะโกเศศ: ๐๙ ๑๑๗๑ ๖๕๙๒ Email : mayrisa.c@hotmail.com โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สยามสแควร์ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่บัญชี ๑๕๒-๔๕๙๕๖๖-๕ และส่งสำเนาใบโอนเงินค่าสมัครพร้อมรายละเอียดในการออกใบเสร็จกลับมายัง โทรสาร. ๐-๒๒๑๘-๒๘๘๘ หรือ คุณเมริสา จุระณะโกเศศ: ๐๙ ๑๑๗๑ ๖๕๙๒ Email : mayrisa.c@hotmail.com ชำระก่อนวันอบรม อย่างน้อย ๗ วัน

๑๒.๒ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อนวันอบรมหรือในวันลงทะเบียนอบรม

