**แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**

**ข้อเสนอแผนของโครงการ**

**โครงการ (ชื่อโครงการ)**

**เสนอ**

**กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

**สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน**

**เสนอโดย**

**(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)**

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **1. สรุปผู้บริหาร** |

**1. ชื่อโครงการ**

|  |
| --- |
| โครงการ.................................................................................................................................................. |

**2. ระยะเวลาโครงการ**

|  |
| --- |
| ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ ........................เดือน นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน |

**3. ตามประกาศหัวข้อวิจัย (เลือกเพียง 1 หัวข้อเท่านั้น)**

|  |
| --- |
| ................................................................................................................................................................ |

**4. หน่วยงาน**

|  |
| --- |
| ................................................................................................................................................................ |

**5. การบริหารโครงการ**

|  |
| --- |
| บริหารโครงการโดย.................................................................................ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ  โดยมี........................................................................................................เป็นผู้อำนวยการโครงการ |

**6. งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนเป็นเงินทั้งสิ้น ................................บาท โดยแบ่งเป็นดังนี้   |  |  | | --- | --- | | **รายการ** | **งบประมาณ** | | * ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน |  | | * ค่าใช้สอย |  | | * ค่าวัสดุ |  | | * ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง |  | | * ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) |  | | **รวม** |  |   งวดการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน จะต้องสอดคล้องกับรายการความก้าวหน้า  ของโครงการและฐานะทางการเงินของโครงการ |

**7. สรุปโครงการโดยย่อ**

|  |
| --- |
| 7.1 วัตถุประสงค์โครงการ  7.2 สาระสำคัญของโครงการ เช่น ขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ สภาพของปัญหา การยอมรับของสังคมต่อการดำเนินการโครงการ เป็นต้น |

**8. ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

|  |
| --- |
| 8.1 โครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้ ดังนี้   * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ………………………………………………………………………………………………………   8.2 นอกจากนี้แล้วยังก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้   * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………………… |

**9. ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้**

|  |
| --- |
| 9.1 ด้านวิชาการ  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  9.2 ด้านอุตสาหกรรม และพาณิชย์  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **2. แบบคำขอ** |

**แบบคำขอหน้า 1**

**แบบคำขอ**

**การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน**

|  |
| --- |
| 1.1 ชื่อหน่วยงาน ...........................................................................................................................................  1.2 ทะเบียนการค้าเลขที่............................................ เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม...................................................  1.3 ที่ตั้งหน่วยงาน  เลขที่................ ถนน.............................................. แขวง/ตำบล............................................................  เขต/อำเภอ ..................................... จังหวัด............................. รหัสไปรษณีย์.......................................  1.4 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์  เลขที่................. ถนน............................................. แขวง/ตำบล.............................................................  เขต/อำเภอ ..................................... จังหวัด............................. รหัสไปรษณีย์........................................  1.5 หมายเลขโทรศัพท์.............................................. โทรสาร........................................................................  1.6 ประเภทของหน่วยงาน  🞐 หน่วยราชการ 🞐 รัฐวิสาหกิจ  🞐 สถาบันการศึกษา 🞐 องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร  🞐 อื่น ๆ ระบุ ..................................................................................................  1.7 ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. .................................... |

**2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน**

|  |
| --- |
| 2.1 ชื่อโครงการ.........................................................................................................................................  2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน...........................................................................................................................  2.3 ลักษณะของโครงการโดยย่อ................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ**

|  |
| --- |
| 3.1 ผู้ติดต่อประสานงาน............................................................................................................................  3.2 เบอร์โทรศัพท์......................................................................................................................................  3.3 เบอร์โทรสาร.......................................................................................................................................  3.4 e-mail……………..……………………………………………………………………….………………………………........... |

**แบบคำขอหน้า 2**

**4. โครงการที่ได้ดำเนินการ**

|  |
| --- |
| ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ  4.1 ...........................................................................................................................................................  แหล่งเงินทุน................................................................................เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ........................  4.2 ......................................................................................................................................................  แหล่งเงินทุน................................................................................เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ........................  4.3 ...........................................................................................................................................................  แหล่งเงินทุน................................................................................เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ........................ |

**5. เอกสารประกอบคำขอ**

|  |
| --- |
| เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงานในช่วงปี 2560-2564 ประกอบด้วย  5.1 ⭘ บทนำ  5.2 ⭘ วัตถุประสงค์  5.3 ⭘ ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น  5.4 ⭘ ความจำเป็นในการดำเนินงาน  5.5 ⭘ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการโครงการ  5.6 ⭘ ความเหมาะสมในการดำเนินเพื่อแก้ปัญหา  5.7 ⭘ ขอบเขตของการดำเนินงาน  5.8 ⭘ วิธีการดำเนินงาน  5.9 ⭘ ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ  5.10 ⭘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ  5.11 ⭘ ประสบการณ์ที่ผ่านมา  5.12 ⭘ หลักฐานอ้างอิง  5.13 ⭘ ระยะเวลาการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงาน  5.14 ⭘ รายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล  5.15 ⭘ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ  5.16 ⭘ รายละเอียดค่าใช้จ่าย  5.17 ⭘ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ  5.18 ⭘ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้นอกพื้นที่  5.19 ⭘ องค์กรและการบริหาร  5.20 ⭘ ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการ |

**แบบคำขอหน้า 3**

**6. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน**

|  |
| --- |
| เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน  6.1 🞐 นิติบุคคลตามกฎหมายไทย  ⭘ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล   * หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน * สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม   6.2 🞐 นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ   * สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม * สำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........................................................

(.........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

............./............./...........

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **3. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ** |

**โครงการ (ชื่อโครงการ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **บทนำ** |

สรุปเกี่ยวกับความคิดริเริ่มของโครงการ ทบทวนวรรณกรรม (Literature review) พร้อมทั้งระบุ ความสอดคล้องของงานวิจัยที่จะดำเนินการนี้ รวมถึงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาซึ่งเป็นที่มาของโครงการ คุณสมบัติของ “เจ้าของโครงการ” เหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ และแสดงแผนการดำเนินงานพอสังเขป ความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **วัตถุประสงค์** |

จะต้องระบุอย่างกระชับและชัดเจนถึงวัตถุประสงค์หลักของโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงถึงความจริงในวัตถุประสงค์โดยละเอียดของโครงการ เพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น** |

เพื่อเป็นการอธิบายและชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นในการแก้ปัญหา

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ** |

เพื่อชี้แจงถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และแสดงถึงความจำเป็นที่ควรจะดำเนินการบางสิ่งบางอย่างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ผลประโยช**น**์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ** |

เพื่อระบุผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากผลของการดำเนินงานสำเร็จเปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา** |

เป็นการแสดงถึงเหตุผลทางวิชาการเกี่ยวกับแผนดำเนินการ และวิธีการดำเนินงานที่เสนอในข้อเสนอสามารถใช้แก้ปัญหาได้ เป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ขอบเขตของการดำเนินงาน** |

เป็นการกำหนดขอบเขตของโครงการ ว่าจะครอบคลุมงานอะไร จะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตที่กำหนดขึ้นนี้ให้ชัดแจ้ง เช่น ระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่ หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์ หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ นอกจากนี้อาจเป็นการชี้แจงให้เข้าใจว่าโครงการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงเนื้องานใดบ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **วิธีการดำเนินโครงการ** |

ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อเน้นในการตอบคำถามว่า ทำอย่างไร (How) ในโครงการนี้ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆ ในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ให้รายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบ

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ** |

เพื่อเป็นการแยกแยะโครงการออกเป็นงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเมื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ จนครบถ้วนจะสำเร็จเป็นงานของโครงการทั้งหมด และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **อุปกรณ์ หรือ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ** |

ระบุถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ซึ่งก่อนที่จะตัดสินใจเตรียมข้อเสนอโครงการฯ ควรพิจารณาถึงรายการอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ เพราะไม่ว่าจะมีอยู่แล้วหรือต้องจัดเตรียมใหม่ ก็หมายถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการ การชี้แจงถึงอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้ทราบถึงขอบเขตและการขยายงานของโครงการได้ และเป็นการเตรียมการทำงานในครั้งนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ประสบการณ์ที่ผ่านมา** |

สรุปผลการศึกษาที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการ โดยอ้างความสำเร็จของงาน ในอดีตที่มีปัญหาคล้ายกับข้อเสนอโครงการใหม่

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **หลักฐานอ้างอิง** |

ผลการศึกษา งานวิจัย ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะนำไปประกอบในการดำเนินงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน** |

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการโดยอาจระบุถึงวัน เดือน หรือปี แผนการดำเนินงานอาจกำหนดว่า การทำงานจะดำเนินการอย่างมีลำดับและเสร็จสิ้นตามวันที่กำหนดไว้ โดยการระบุเวลานี้ควรทำอย่างรอบคอบ จัดเตรียม Time-based Flow Chart แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงาน ดังเช่น

ตารางแสดงระยะเวลาและแผนในการดำเนินงานของโครงการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **...** | **11** | **12** |
| • ลงนามในข้อตกลง | ↔ |  |  |  |  |  |  |
| • รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการตลอดโครงการ | ↔ |  |  |  |  |  |  |
| • รายงานความก้าวหน้า |  | ↔ |  | ↔ |  | ↔ |  |
| • ติดตามและประเมินผล |  |  | ↔ |  | ↔ |  | ↔ |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **การติดตามและรายงานความก้าวหน้า** |

จะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแผนงานในการรายงานความก้าวหน้า ติดตามผลและประเมินผลของโครงการในแต่ละช่วงเวลา เช่น

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **กำหนดเวลาส่งรายงาน** | **รายละเอียดของกิจกรรมที่จะส่ง** |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 |  |  |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 |  |  |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ... |  |  |
| รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ** |

ต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงลักษณะเฉพาะของผลงานที่ได้จากโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ เนื่องจากจะได้เป็นการป้องกันการเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ดำเนินงานและ ผู้พิจารณา

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระยะเวลา........เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น...............บาท โดยแบ่งได้ ดังนี้ (จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่อปริมาตรหรือต่อหน่วยด้วย)

ตารางแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ปริมาณ** | **อัตรา** | **งบประมาณรวม** |
| • ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน |  |  |  |
| • ค่าใช้สอย |  |  |  |
| • ค่าวัสดุ |  |  |  |
| • ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง |  |  |  |
| • ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ** |

จะต้องระบุรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดที่ขอเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดด้วย เช่น

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่** | **รายการที่เบิก-จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **เงื่อนไข** |
| งวดที่ 1 | •ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน  •ค่าใช้สอย  •ค่าวัสดุ  •ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง  •ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |
| รวม |  |  |  |
| งวดที่…… | •ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน  •ค่าใช้สอย  •ค่าวัสดุ  •ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง  •ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |
| รวม |  |  |  |
| งวดสุดท้าย | •ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน  •ค่าใช้สอย  •ค่าวัสดุ  •ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง  •ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้** |

ระบุถึงแนวทางความเป็นไปได้ของการนำผลการดำเนินงานของโครงการไปใช้หลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งด้านวิชาการ อุตสาหกรรมและพาณิชย์

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **องค์กรและการบริหาร** |

จะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ก. เจ้าของโครงการ (ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่เสนอโครงการ)

ผู้อำนวยการโครงการ (ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ)

ข. องค์กรที่เกี่ยวข้อง

• ด้านเทคนิค (ถ้ามี)

• ด้านวิจัยพัฒนา (ถ้ามี)

• ด้านอื่น ๆ

ค. รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการบริหารโครงการ

ง. จัดทำแผนผังแสดงความสัมพันธ์ขององค์กรและการบริหารองค์กร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน เช่น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| โครงการ............. | | | |
|  | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| คณะที่ปรึกษา | |  | | | | ผู้อำนวยการโครงการ | |  | | | | ฝ่ายบริหาร | |
|  | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| ฝ่ายการเงินและบัญชี | | | |  | ฝ่ายอบรมประชาสัมพันธ์ | | | | | |  | ฝ่ายติดตามและประเมินผล | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **⭘** | **ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมในโครงการ** |

ระบุรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่ร่วมดำเนินงานแต่ละบุคคล

|  |  |
| --- | --- |
| ENCON-Fund-copy-S | **4. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ** |

4.1 แบบรูปของเทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่นำมาใช้ในโครงการ

4.2 ประวัติการทำงานของแต่ละบุคลากรที่ร่วมบริหารโครงการ

4.3 บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)

4.5 เอกสารอ้างอิง